

Anteckningar

Inför planeringsmötet på begravningsbyrån

Det anteckningsblad som du håller i din hand är tänkt som en checklista inför planeringsmötet hos oss på begravningsbyrån. Här kan du göra dina egna anteckningar, men bladet är ingenting du behöver lämna till oss.

Begravningen fyller en viktig funktion i sorgearbetet för alla som stod den döde nära - släkt, vänner, arbetskamrater och grannar. Minnet är något man bär med sig under resten av livet och en begravning som inte blev som man tänkt sig kan inte göras om.

Därför kan det vara bra att du känner till och får möjlighet att fundera igenom alternativen, innan vi tillsammans sätter oss ner för att planera begravningen.

Anteckningsbladet utgår från skriften *Ett minne för livet* som tar upp de flesta frågorna omkring en begravning - från bisättning och balsamering, till val av gravsten.

DEN DÖDES ÖNSKEMÅL

Dokumenterade önskemål (Livsaskådning, dokument typ Mina önskemål, Önskemål inför livets slut eller Vita arkivet). *Muntligt uttalade önskemål.*

Sid 9

DE EFTERLEVANDE

Vilka ska anges i dödsannonsen. *Begravning i enskildhet.* *Hjälp med kontakter.*

Barn och ungdomar inom familjen.

Grannars och släktingars barn. *Tidigare äktenskap eller relationer.* *Konflikt mellan anhöriga.* *Dubbla avsked.*

Sid 6

BISÄTTNING OCH ATT SE DEN DÖDE

Se den döde i kistan. *Fotografera.*

Barn bland de anhöriga. *Följa med i procession till kapellet.*

Sid 7

VAL AV KISTA OCH URNA

Typ av kista. Storlek. Hållbarhet (jordbegravning).

Färg. *Bädd, inredning, eget täcke, kudde, lakan.*

Typ av urna.

Sid 9

KLÄDSEL I KISTAN

Kristen eller annan svepdräkt. *Egna kläder, nattkläder, gångkläder, högtidskläder.*

Frisyr och smink. *Delta i svepningsarbetet.*

Lägga med något i kistan (t ex barnteckning, fotografi, bibel, annat föremål).

Sid 9-10

DÖDSANNONS/TILLKÄNNAGIVANDE

Tidningar och orter. *Internet.* *Symbol och vers.* *Sorgbrev och sorgkort.* *Nekrolog eller minnesnotis.* *Vilka anhöriga ska anges i tillkännagivandet.*

Sid 10

MINNESGÅVOR

- Önskemål från den döde.* *Intressen/livsgärning.* *Bidrag till forskningsändamål.* Sid 13

TID OCH PLATS FÖR BEGRAVNINGEN

- Kyrka, kapell, krematoriekapell, församlingslokal, naturrum.* *Vid graven.* *Veckodag och tid (morgon, lunchtid, eftermiddag).* Sid 15

VAL AV CEREMONI

- Svenska kyrkan.* *Annat trossamfund.*
 Borgerlig begravning. Sid 15-16

JORDBEGRAVNING ELLER ELDBEGÄNGELSEBEGRAVNING

- Den dödes önskemål.* *Anhörigas önskemål.*
 Befintlig grav. *Släkttradition.*
 Lokalsedvänja. Sid 16

PRÄST/OFFICIANT

- Församlingens präst.* *Präst från annan församling.* *Borgerlig officiant.* Sid 16

KLÄDSEL PÅ BEGRAVNINGEN

- Mörk klädsel, formell klädsel, valfri klädsel, barnens klädsel.* *Meddelas i annons, sorgbrev/kort.* Sid 18-19

AVSTÄMNING FÖRE BEGRAVNINGEN

- Dag för avstämning.* *Förberedelser ceremonidagen.* *Placeringen i kyrkan.* *Gå in före eller efter gästerna.* *Barn.* *Värd.* Sid 21

BLOMMOR OCH UTSMYCKNING

- Blomsteruppsättning på kistan.* *Annan kistdekoration.* *Bårtäcke.* *Katafalktäcke.*
 Utsmyckning i kyrkan. *Kransar/buketter.*
 Handbuketter. Sid 22-23

ÖPPEN KISTA

- Förbereda gästerna.* Sid 23

SÅNG OCH MUSIK

- Psalmer (i samråd med präst/officiant).*
 Solist, kör, flöjt eller andra instrument.
 Inspelad musik. Sid 22

TRYCKTA PROGRAM

- Punkter i programmet.* *Psalmer. Symboler.*
Bilder. *Medverkande.* *Antal program.* Sid 27

FANOR OCH FANBÄRARE

- Organisation.* *Placering.*
 Instruktion. Sid 28

TAL PÅ BEGRAVNINGEN

- Tänkbara talare, anmälan.* *När/var.* Sid 28

FOTOGRAFERING

- Stillbildsfotograf, video, film.*
 När fotografera/filma. Sid 30

VAL AV KYRKOGRÅRD

- Hemförsamling.* *Uppväxtförsamling.*
 Födelseförsamling. *Släktens församling.* Sid 31

VAL AV GRAVPLATS

- Jordgrav.* *Gravkammare.* *Urngrav.*
 Urnkammare och kolumbarium. *Befintlig familjegrav (gravbrev).* *Strö askan över naturmark eller vatten.* *Minneslund eller annan skötselfri grav.* *gravskötsel.* Sid 31-32

GRAVSÄTTNING VID JORDBEGRAVNING

- Avsked vid graven eller i kyrkan.*
 Bära ut blommor till graven. Sid 34

GRAVSÄTTNING VID ELDBEGÄNGELSE

- Tidpunkt.* *Transport av urnan.*
 Vem sänker urnan. *Präst.* *Ceremoni*
(tal, sång, diktläsning). *Utsmyckning.* Sid 34

BÄRARE/BÄRARLAG

- Vem bär vid bisättning/transport till kyrka/
kapell.* *Bärlag vid jordbegravning.*
 Sänkning av kistan. *Bärarnas klädsel/arm-
bindel/blomma i kavajslag.* Sid 35

GRAVSTEN

- Material, form, storlek.* *Plats för flera namn.*
 Text (födelseort, levnadsbeskrivning).
 Symbol. *Kompletterande text.*
 Tillfällig gravvård. Sid 35

MINNESSTUND

- Inbjudan i förväg.* *Lämplig lokal/plats.*
 Program. *Värdskap.* *Gästbok.* *Meny.*
 Dukning och arrangemang. *Barnbord.*
 Placering och servering. *Tal, sång, musik.*
 Sånghäfte. *Minnesbord.* Sid 38-41

MINNESALBUM

- Innehåll.* *Antal och till vilka.* *Beskriv-
ning av begravningsakten, namn på officiant,
organist, övriga medv.* *Blom- och
gåvoförteckning.* Sid 43

TACKKORT OCH TACKANNONS

- Tackbrev eller kort.* *Personligt tack.* *Text/
bild, utformning.* *När och till vilka.* Sid 44

BOUPPTECKNING

- Tidpunkt och plats.* *Vilka ska kallas.*
 Litteratur. *Arvsskifte och dödsboförvaltning.*
 Dödsboanmälan istället för bouppteckning. Sid 46

VILL DU VETA MER?

Sveriges Begravningsbyråers Förbunds konsumentrådgivning har telefon 020-210 210, dit du är välkommen att ringa när du har frågor om begravningar. Samtalet kostar endast en markering.

Du kan också gå in på förbundets hemsida www.begravningar.se

På många sjukhus får de som just mist en anhörig skriften *Hur gör jag nu* som ett stöd fram till besöket på begravningsbyrån. Sveriges Begravningsbyråers Förbund och de auktoriserade medlemsbyråerna har också givit ut bland annat följande skrifter:

Ett minne för livet är en del av byråns kundmaterial och vänder sig till anhöriga som fått ansvaret att ordna en begravning. Foldern *Ett stöd för minnet* är en checklista över en mängd praktiska saker som behöver ordnas med vid ett dödsfall.

Att dela sorgen vänder sig till vänner och bekanta och innehåller dels råd om hur man kan stödja de anhöriga, dels etikettsregler som kondoleans, klädsel och flaggning.

Barnboken *Min farfar och lammen* innehåller en berättelse om när Harald som nioåring miste sin farfar, samt goda råd till föräldrar i samband med en begravning.

Vem ärver vad informerar om bouppteckning, boutredning, arvsskifte och annat som berör den juridiska delen efter ett dödsfall.

Dokumentet *Önskemål inför livets slut* vänder sig till den som inte vill lämna anhöriga i osäkerhet den dag man själv är borta. Till dokumentet hör skriften *Inför livets slut* som tar upp allt från organdonation till val av grav och hur man vill vara klädd i kistan.



Auktoriserad av
Sveriges Begravningsbyråers Förbund

Sveriges Begravningsbyråers Förbund (SBF) omfattar mer än 400 auktoriserade begravningsbyråer. Auktorisationen ställer höga krav på bland annat kompetens och etik. På SBF-byrån får du alltid en specificerad prisuppgift och en skriftlig bekräftelse på vad du och byrån kommit överens om.

Det krävs att byråerna, förutom själva begravningen, ska kunna hjälpa till med bouppteckningen, försäkringar och alla andra frågor som uppstår vid ett dödsfall. Alla medarbetare har tystnadsplikt och uppfyller förbundets krav på utbildning.